

# Vacature Communicatie & Digital Media Coördinator (voltijds)

## Orpheus Instituut

Het Orpheus Instituut (Gent) is een internationaal opererend onderzoeksinstituut dat focust op artistiek onderzoek in muziek. Daarbij staat de musicus-onderzoeker (componisten en uitvoerders) centraal. In deze context organiseert het instituut een waaier aan onderwijs- (o.a. doctoraatsopleiding) en onderzoeksactiviteiten (workshops, studiedagen, conferenties, etc.). Het vormt tevens een ontmoetingsplek voor studenten, onderzoekers, experts en geïnteresseerden in artistiek onderzoek. Aan het Orpheus Instituut zijn een 30-tal onderzoekers van verschillende nationaliteiten verbonden. Met hun internationaal georiënteerde onderzoeksprojecten en -output zijn zij de motor van het instituut. Het Orpheus Instituut is een wereldspeler in zijn discipline, en bouwt deze positie door een flexibele en creatieve ingesteldheid verder uit.

## Functieomschrijving & takenpakket

Je werkt binnen het office team van het Orpheus Instituut. Als Communicatie & Digital Media Coördinator zet je het Orpheus Instituut via verschillende communicatiekanalen op de kaart. Je gaat daarbij in interactie met onze studenten, onderzoekers, volgers, bezoekers en andere stakeholders. Je jongleert met onze digitale 'touch points' zoals website, e-mail, social media, video/audio, etc. Hiermee vertel je ons verhaal, geef je het Orpheus Instituut een gezicht en informeer je gerichte doelgroepen over het onderzoek en de onderzoekers aan het Orpheus Instituut. Je weet wat leeft in de digitale wereld en je helpt ons te groeien in dit veld.

Je staat het office team bij in de organisatie van onze events (praktische uitwerking van de maandelijkse opleidings sessies, onderzoeksactiviteiten, etc.). Je communiceert met de betrokkenen (gastdocenten, studenten, (in-house) onderzoekers, etc.), je promoot de activiteiten en je maakt technische afspraken.

Je beseft nu al dat jouw takenpakket uitdagender is dan de titel doet vermoeden.

Jouw belangrijkste taken zijn o.a.:

- Je bepaalt mee de communicatiestrategie en voert die uit in samenspraak met de directeur, het office team en de onderzoekers. Hierbij krijgt innovatieve wetenschapscommunicatie bijzondere aandacht.
- Je zorgt voor - zowel nieuwe als bestaande, online en offline - content (creëren/aanpassen/onderhouden van webpagina's, geschreven teksten, beelden, statusupdates, tweets,...) die onze volgers en stakeholders boeit en het Orpheus Instituut een authentieke en internationale uitstraling bezorgt. Je werkt nieuwsbrieven en andere e-mailcampagnes en posts uit ter promotie van onze events. Je volgt het bezoekersgedrag op en stuurt de digitale communicatiestrategie bij waar nodig. Je werkt daarbij soms met 3rd party providers.
- Grafische vormgeving is je niet vreemd: je ontwerpt en realiseert digitale documenten en drukwerk (flyers, etc.), en je stuurt externe vormgevers aan.

- Je beheert onze website via een CMS-tool en zorgt voor de opvolging en optimalisatie van de websitefunctionaliteiten, je bent ook het aanspreekpunt voor onze externe webbouwer en stuurt deze aan.
- Je houdt de vinger aan de pols bij nieuwe ontwikkelingen in de digitale wereld, bekijkt deze met een gezonde kritische blik, ziet opportuniteiten en geeft daarrond advies.
- Je coördineert digitale projecten zoals MOOC's, e-publicaties en de e-journal, en je assisteert bij de realisatie van online en audiovisuele publicaties.
- Je bent het eerstelijns aanspreekpunt voor vragen ivm wifi, bediening beamer, computers, printers, audio- en videoapparatuur, etc.
- Je zorgt mee voor een optimale interne communicatie.
- Als lid van het Orpheus office team behartig je mee de dagdagelijkse werking van het instituut.
- Je rapporteert aan de office manager.

## Functieprofiel

- Je hebt een opleiding in communicatie gevolgd of kan een duidelijke affiniteit met en kennis van die materie aantonen. Je hebt enkele jaren ervaring in een soortgelijke functie. Technologische kennis (zie verder) is een noodzaak. Affiniteit met de culturele sector en/of onderzoek is welkom.
- Je bent pragmatisch, resultaatgericht en analytisch ingesteld. Je werkt gedisciplineerd en met oog voor detail en timing. Je bent leergierig en wil nieuwe kennis met collega's delen. De synergie in een team geeft je vleugels.
- Je bent een geboren netwerker en enthousiaste ambassadeur van het Orpheus Instituut.
- Je bent vlot tweetalig Nederlands/Engels (mondeling en schriftelijk) en hebt ook een vlotte pen in deze talen.
- Vereiste technologische kennis:
  - Je beheerst Google Suite (Gmail, Calendar, Drive, Google Analytics, ...) en courante MS Office programma's en je kan uitstekend overweg met Windows en macOS.
  - Je bent gebeten door digital storytelling, social media en de tools om informatie viraal te laten gaan (MailChimp, Facebook, YouTube, Vimeo, Twitter,...).
  - Je weet wat CMS-tools zijn en je kan er mee werken, je draagt user experience hoog in het vaandel en hebt oog voor design.
  - Je hebt een basiskennis van SEO en interesse in website development.
  - Je werkt met Adobe Creative Cloud (InDesign, Photoshop, Illustrator, Premiere Pro).
  - Je hebt ervaring in het maken van aantrekkelijke video's (o.a. met smartphone) en foto's voor communicatiedoeleinden of je bent bereid je hier verder in te bekwamen.
  - De nieuwste ontwikkelingen in open science en open knowledge fascineren jou.
- Je woont in Gent/nabijheid van Gent.

## Aanbod

We bieden je:

- een voltijds contract van onbepaalde duur in een bruisende internationale en creatieve omgeving met heel sporadisch avond- of weekendwerk;
- een verloning volgens weddeschalen onderwijspersoneel Vlaanderen;
- een tegemoetkoming in het woon-werkverkeer en enkele extralegale voordelen (hospitatieverzekering en groepsverzekering);
- een internationale werkomgeving en fijne collega's.

## Solliciteren

Kandidaten sturen een uitgebreid CV met recente foto en motivatiebrief t.a.v. Peter Dejang (directeur) naar [info@orpheusinstituut.be](mailto:info@orpheusinstituut.be). Wij ontvangen jouw kandidatuur graag voor vrijdag **25 februari 2022**, 17.00 uur.

Enkel kandidaten die aan het functieprofiel voldoen, kunnen worden uitgenodigd voor een interview. Interviews vinden plaats vanaf de week van 28 februari 2022. Belangrijk: in het geval van snelle reacties op deze vacature, kunnen interviews ook al vroeger plaatsvinden. Een opdracht kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

De startdatum wordt in onderling overleg bepaald maar is bij voorkeur lente 2022.

Het Orpheus Instituut wil een omgeving creëren waarin alle talenten maximaal tot ontplooiing kunnen komen, ongeacht gender, leeftijd, culturele herkomst, nationaliteit of functiebeperking. Het instituut streeft ernaar een diverse en inclusieve werkplek te zijn.

## Informatie

Meer informatie over het Orpheus Instituut kan je vinden op de website [www.orpheusinstituut.be](http://www.orpheusinstituut.be) of via [info@orpheusinstituut.be](mailto:info@orpheusinstituut.be) / 09 330 40 81.